



Estado do Rio Grande do Sul

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE TRIUNFO

GESTÃO 2024 – PRESIDENTE: RICARDO FERNANDO DE SOUZA

PROCESSO N.º 066/2024 – CONTRATAÇÕES

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de serviço de limpeza e higienização completa dos equipamentos de ar condicionado (evaporadora e condensadora), bem como serviços de inspeção e testes dos equipamentos instalados no prédio da Câmara de Vereadores (35 equipamentos), incluindo mão de obra e material, conforme especificações constantes neste instrumento.

1.1 O presente termo de referência tem por objetivo determinar as condições, quantidades, exigências e estimativas de valores MÁXIMOS da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	Valor Unit.	TOTAL ITEM
1	Condicionadores de Ar, modelo Split capacidades de 7.000 a 24.000 Btus.	UN	29	R\$ 345,30	R\$ 10.013,70
2	Condicionadores de Ar, modelo Piso Teto capacidades de 55.000 a 60.000 Btus.	UN	6	R\$ 503,33	R\$ 3.019,98
TOTAL				R\$ 13.033,68	

1.2 CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS: O objeto da contratação se enquadra na classificação:

- () bens ou serviços especiais (art. 6º, inciso XIV Lei n.º 14.133/2021);
- (x) bens ou serviços comuns (art. 6º, inciso XIII Lei n.º 14.133/2021);
- () serviço especial de engenharia (art. 6º, inciso XXI, “b” Lei n.º 14.133/2021);
- () serviço comum de engenharia (art. 6º, inciso XXI, “b” Lei n.º 14.133/2021);

2. JUSTIFICATIVA: Justifica-se a contratação de serviço de limpeza e higienização em face da necessidade de manter a boa qualidade do ar de interiores dos ambientes públicos climatizados, dentro dos padrões ideais de saúde, de forma a evitar a difusão ou multiplicação de agentes nocivos à saúde humana, bem como proporcionar o bem-estar e o conforto dos ocupantes dos ambientes.

Ainda, alguns equipamentos estão apresentando falhas no funcionamento e para que estes problemas sejam sanados através da posterior contratação de empresa prestadora de serviço de reparo e manutenção de ar condicionado, se faz necessária a inspeção individual de cada equipamento, efetivação de testes, indicação dos diagnósticos e respectivas estimativas de custo para reparação ou para substituição dos equipamentos.

O objetivo da inspeção é avaliar o estado de conservação e funcionamento dos equipamentos, além de irregularidades que possam vir a comprometer a qualidade do ar nos ambientes, levando em consideração possíveis melhorias que possam ser agregadas, a fim de proporcionar o ar refrigerado



Estado do Rio Grande do Sul

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE TRIUNFO

em excelentes condições, otimizar o sistema e gerar um menor consumo de energia elétrica, buscando a eficiência máxima do sistema.

A qualidade do ar é diretamente afetada pelo estado de conservação dos equipamentos do sistema de climatização, portanto, uma manutenção deve ser planejada e procedida por pessoas qualificadas.

Cumprido destacar que o Ministério da Saúde através da Portaria nº 3.523/98, com orientação técnica dada pela Resolução RE nº 9, de 16/01/2003, da ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, estabelece as condições mínimas a serem obedecidas em prédios com sistemas de refrigeração artificial, determinando critérios rígidos de manutenção, operação e controle, impondo obrigatoriedade de atendimento aos administradores de prédios públicos.

É imprescindível a manutenção do ar-condicionado, com o intuito de manter a qualidade do ar, pois além de atender às exigências legais, proporciona o bem-estar dos colaboradores que trabalham diariamente no prédio. Sabe-se que uma má climatização, seja pela qualidade do ar ou pela temperatura, pode causar problemas de saúde. Além do prejuízo humano, uma climatização ineficiente pode danificar equipamentos eletrônicos, principalmente computadores e servidores devido ao superaquecimento.

Assim, a temperatura deve estar sempre de acordo com as especificações técnicas para o perfeito funcionamento desses componentes. Tais equipamentos são indispensáveis às atividades do prédio. Portanto, é imprescindível a conservação e manutenção corretiva dos aparelhos condicionadores de ar.

3. PRAZOS

3.20 prazo para execução completa do objeto será de até 10(dez) dias úteis a contar da data de recebimento da Nota de Empenho;

13.2.1 Objeto será executado no seguinte endereço: Rua Professor Coelho de Souza, nº 210, Centro, Triunfo, RS, CEP 95840-000.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Recomenda-se seja agendada visita para identificação dos locais indicados (1º e 2º pavimento) nos quais serão executados os serviços, para apresentação do orçamento;

4.2. É de responsabilidade da empresa contratada o fornecimento do material e mão de obra, bem como todos os materiais e equipamentos necessários para a efetiva execução do objeto, incluindo os equipamentos de proteção individual e/ou coletivo;

4.2.1 Deve-se utilizar, na limpeza dos componentes do sistema de climatização, produtos biodegradáveis devidamente registrados no Ministério da Saúde para esse fim.

4.3. Os serviços deverão ser realizados nos dias e horários acordados com o órgão solicitante, inclusive aos sábados ou domingos, para não interferir na rotina das atividades;

4.4. A empresa deverá manter a limpeza permanente das dependências durante a execução dos serviços, bem como das áreas disponibilizadas para uso, prevendo, inclusive, a proteção dos bens móveis, equipamentos e aparelhos em geral, com material apropriado contra o risco de danos ou manchas, devendo, ao término dos serviços, retirar do local, e remover para outro apropriado, todos os entulhos, materiais, equipamentos e instalações provisórias remanescentes;

4.5. A empresa contratada deverá comprovar habilitação do profissional, certificando a capacitação para manutenção de equipamentos tipo Split;

4.6. Após a limpeza deverá ser efetivada revisão do funcionamento de cada equipamento e inspeção dos seguintes componentes:

4.6.1- Filtros de ar;

4.6.2 – Ventilador;

4.6.3 – Bandeja de Condensado;



Estado do Rio Grande do Sul

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE TRIUNFO

4.6.4 – Serpentina;

4.6.5 – Gabinetes;

4.6.6 – Rede de dutos;

4.6.7 – Tomada de ar externo;

4.6.8 – Torre de resfriamento;

4.6.9 – Demais peças e acessórios.

4.7A contratada deverá verificar todo o estado de conservação dos equipamentos condicionadores, acessórios, tubulações, capacidade, vida útil do sistema, propondo de forma eficaz as melhorias necessárias para o efetivo funcionamento do sistema de climatização;

4.8 A Contratada deverá fornecer à Contratante, após a execução dos serviços, um relatório técnico dos serviços executados, contemplando imagens dos equipamentos com falha no funcionamento, localização (departamento), descrição dos defeitos detectados, detalhamento dos materiais e serviços necessários para o efetivo funcionamento de cada equipamento, bem como a estimativa dos custos;

4.9A CONTRATADA deverá apresentar relatório contendo no mínimo:

4.9.1 Identificação do documento: título e data da emissão;

4.9.2 Identificação da CONTRATANTE e localização;

4.9.3 Imagens e observações acerca das patologias encontradas em cada equipamento;

4.9.5 Propostas de soluções e respectivos custos de cada equipamento;

4.9.6 Identificação da CONTRATADA (nome e assinatura).

4.10. No preço proposto considerar-se-ão inclusos todos os custos referentes a materiais, equipamentos e ferramentas, motorista, combustível, vistorias, encargos e depreciação do veículo, bem como todas as despesas e obrigações relativas a salários, manutenção, previdência social, tributos, seguros, material de consumo, lucro e tudo mais que for necessário durante todo o prazo de prestação dos serviços ora contratados.

4.11. Listagem dos Equipamentos:

	EQUIPAMENTO	SALA	PAVIMENTO	DEPARTAMENTO
1.	Split 12.000 Btus	30	2°	Licitações
2.	Piso Teto 55.000 Btus	29	2°	Sala Reunião
3.	Split 12.000 Btus	26	2°	Antessala Presid.
4.	Split 18.000 Btus	26	2°	Gab.Presidência
5.	Split 24.000 Btus	28	2°	Copa Superior
6.	Split 12.000 Btus	25	2°	Procuradoria
7.	Split 12.000 Btus	18	1°	Dep. Pessoal
8.	Piso Teto 60.000 Btus		1°	Plenário
9.	Piso Teto 60.000 Btus		1°	Plenário
10.	Piso Teto 60.000 Btus		1°	Plenário
11.	Piso Teto 60.000 Btus		1°	Plenário
12.	Split 9.000 Btus	21	1°	Áudio/Vídeo
13.	PisoTeto60.000 Btus		1°	Saguão
14.	Split 12.000 Btus	19	1°	Copa Inferior
15.	Split 12.000 Btus	17	1°	Secretaria
16.	Split 7.000 Btus	16	1°	Sala Servidor
17.	Split 12.000 Btus	16	1°	Sala Servidor
18.	Split 12.000 Btus	10	1°	GabineteVereador
19.	Split 12.000 Btus	02	1°	GabineteVereador



Estado do Rio Grande do Sul

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE TRIUNFO

20.	Split 12.000 Btus	15	1°	Telefonista
21.	Split 7.000 Btus	14	1°	GabineteVereador
22.	Split 9.000 Btus	12	1°	GabineteVereador
23.	Split 12.000 Btus	03	1°	Contab./Tesouraria
24.	Split 9.000 Btus	13	1°	GabineteVereador
25.	Split 9.000 Btus	11	1°	GabineteVereador
26.	Split 9.000 Btus	05	1°	GabineteVereador
27.	Split 12.000 Btus	01	1°	GabineteVereador
28.	Split 12.000 Btus	09	1°	GabineteVereador
29.	Split 12.000 Btus	06	1°	Informática
30.	Split 12.000 Btus	07	1°	Assis. Legislativa
31.	Split 12.000 Btus	08	1°	Técnica Assistente
32.	Split 12.000 Btus	04	1°	GabineteVereador
33.	Split 12.000 Btus	22	1°	Almoxarifado
34.	Split 9.000 Btus	20	1°	Ouvidoria
35.	Split 9.000 Btus	31	1°	Guarita

5. GARANTIA

5.1 A garantia será de exclusiva responsabilidade do contratado, pelo período mínimo de 3 (três) meses, a contar da data da conclusão dos serviços;

5.2 Na ocasião da necessidade de reparação dos serviços, a Empresa deverá reparar sem ônus para a Administração, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

6.1 Fiscalizar, orientar, impugnar e dirimir dúvidas emergentes da prestação de fornecimento/serviços objeto deste contrato;

6.2 Receber os produtos/serviços. Se o objeto contratado não estiver de acordo com as especificações, rejeitá-lo-á, no todo ou em parte;

6.3 Efetuar os pagamentos na data estabelecida no presente Termo de Referência.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1 Arcar com encargos trabalhistas, fiscais (ICMS e outros), previdenciários, comerciais, tributários, tarifas, fretes, seguros, transporte, materiais, combustível, motorista habilitado, mão de obra, peças, responsabilidade civil e outros resultantes do contrato, bem como os riscos atinentes à atividade, inclusive quaisquer despesas que venham a incidir no período de contratação;

a) Entendem-se por encargos os tributos (impostos, taxas), contribuições fiscais e parafiscais, emolumentos, fornecimento de mão de obra especializada, os instituídos por leis sociais, administração, lucros, máquinas e ferramental, transporte de material, de pessoal, estada, hospedagem, alimentação e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste contrato.

7.2 Cumprir fielmente os termos deste instrumento, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

7.3 Indenizar terceiros e a Administração por todos os possíveis prejuízos ou danos, decorrentes de dolo ou culpa, durante a execução do contrato;

7.4 Assumir todas as responsabilidades inerentes a atividade da empresa, inclusive despesas decorrentes de eventuais acidentes, abrangendo danos pessoais, multas e outros que venham a ocorrer no cumprimento deste contrato, ficando o CONTRATANTE isento de qualquer responsabilidade ou indenização;



Estado do Rio Grande do Sul

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE TRIUNFO

7.5 Arcar com todas as despesas necessárias à execução do objeto contratado, com fornecimento de materiais, ferramentas, equipamentos e mão de obra a serem utilizados na execução do Contrato, incluindo equipamentos de proteção individual e coletivo;

7.6 Prestar toda e qualquer informação sobre à execução do objeto contratado;

7.7 Responder pela qualidade, quantidades, validade, segurança e demais características do serviço/produto, bem como as observações às normas técnicas;

7.8 Observar na execução, os princípios de boa técnica e qualidade;

7.9 Quando da realização do objeto, submeter-se à fiscalização da CONTRATANTE;

7.10 Executar o objeto especificado neste instrumento, não sendo permitida qualquer mudança sem a autorização pela CONTRATANTE;

7.11 Manter a limpeza permanente das dependências da CONTRATANTE durante a execução dos serviços, bem como das áreas afetadas e dos locais disponibilizados para uso, prevendo, inclusive, a proteção dos bens móveis com material apropriado contra o risco de danos ou manchas provenientes da instalação dos equipamentos, devendo, ao término dos serviços, retirar do local, e remover para outro apropriado, todos os entulhos, materiais, equipamentos e instalações provisórias remanescentes, de acordo com as normas acerca de resíduos;

7.12 Refazer os serviços executados em desacordo com as características e especificações técnicas exigidas, sem ônus à CONTRATANTE e sem extensão do prazo para conclusão do serviço;

7.13 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução;

7.14 Responsabilizar-se pela qualidade e quantidade do material empregado, fornecendo todo o material de acordo com as especificações técnicas e assumindo todas as despesas referentes a transporte, carga, descarga e movimentação, as suas respectivas perdas e estocagem, dentro e fora das áreas de instalação, assim como o processo de sua utilização;

7.15 Descarregar e acomodar os produtos/itens/materiais/peças em local indicado no momento da realização da (s) entrega (s);

7.16 Manter, durante toda a execução, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processolicitatório;

7. 17 O descumprimento das obrigações e das demais determinações ou a não manutenção das condições de habilitação pela CONTRATADA poderá dar ensejo à rescisão da contratação, sem prejuízo das demaissanções e facultará à Administração a contratação da Empresa com a segunda melhor proposta e assim sucessivamente.

8. PENALIDADES:

8.1 Ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovados e reconhecidos como tais pela CONTRATANTE, a inexecução parcial ou total das condições pactuadas neste instrumento, garantida a prévia defesa e o contraditório em regular processo administrativo, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que os atos porventura ensejarem, submeterá a CONTRATADA à aplicação das seguintes penalidades:

a) advertência, por escrito, sempre que ocorrerem faltas consideradas pela CONTRATANTE como sendo de pequena monta;

b) multa, nos termos do disposto na cláusula décima;

c) suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo período de até 3 (três) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou para contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes dessa punição ou até que lhe seja concedida a reabilitação pela CONTRATANTE, desde que ressarcidos os prejuízos resultantes de seu procedimento e depois de transcorridos 2 (dois) anos da punição.



Estado do Rio Grande do Sul

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE TRIUNFO

8.2 A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções, e sua cobrança não isentará a CONTRATADA do dever de indenizar danos eventualmente causados;

8.3 Quando, no entender da CONTRATANTE, a falta perpetrada justificar a rescisão contratual por justa causa, será aplicada à CONTRATADA a sanção de multa de 30% (trinta por cento), calculada sobre o valor integral do presente Contrato;

8.4 O desatendimento pela CONTRATADA às obrigações ajustadas configura falta no cumprimento deste termo de contratação;

8.5 Além de ensejarem a rescisão da contratação, configuram justa causa para a aplicação da penalidade de suspensão do direito de licitar e de contratar com a Administração Pública, de acordo com a gravidade da falta perpetrada:

- a) o cometimento reiterado de faltas na execução do objeto;
- b) o desatendimento às determinações do fiscal desta contratação para a solução das faltas verificadas na execução dos serviços;
- c) a paralisação injustificada da execução do objeto;
- d) a prática de qualquer ato que vise a fraudar ou burlar o cumprimento das obrigações fiscais, sociais ou trabalhistas decorrentes;
- e) a utilização de mão de obra de pessoa menor de 18 (dezoito) anos, em infração ao art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

8.6 A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar ou para contratar com a Administração Pública será aplicada à CONTRATADA se descumprir ou cumprir parcialmente os termos deste instrumento, e desde que deste fato resulte prejuízo à CONTRATANTE;

8.7 As penalidades de suspensão do direito de licitar e de contratar com a Administração Pública e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública podem ser aplicadas, ainda, à CONTRATADA, no caso de sofrer condenação definitiva por prática de fraude fiscal ou deixar de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais;

8.8 Exceto na hipótese de fraude, as penalidades de suspensão do direito de licitar e de contratar com a Administração Pública e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública não serão aplicadas enquanto a CONTRATADA não houver sido punida anteriormente com penalidade menos severa;

8.9 A carência de equipamentos, ferramentas ou recursos materiais não pode ser alegada como motivo de força maior e não exime a CONTRATADA das penalidades a que está sujeita pelo descumprimento das obrigações estabelecidas;

9. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

9.10 objeto será contratado pelo critério de julgamento por menor preço global;

9.2 Propostas superiores aos valores estimados serão desclassificadas.

10. CRITÉRIOS DE APRESENTAÇÃO E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA (MODELO ANEXO I):

10.1 A proposta de preços deverá conter as seguintes indicações:

10.1.2 Indicação do Proponente (Razão Social/CNPJ/Nome e contato do Responsável);

10.1.2 Preço unitário por item, total por item e total geral, onde deverão estar incluídos, contabilizados e previstos todos os custos inerentes a execução do objeto, indicando, no que for aplicável, a marca e modelo;

10.1.3 Prazo de validade da proposta que deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias;

10.1.4 Declaração junto à proposta de que o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Termo de Referência;

10.1.5 Assinatura do responsável legal da empresa.



Estado do Rio Grande do Sul

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE TRIUNFO

11. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO:

- 11.1 Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 11.2 Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da contratada, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 11.3 Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede da contratada;
- 11.4 Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS;
- 11.5 Regularidade perante a Justiça do Trabalho.
- 11.6 **A empresa terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para encaminhamento dos documentos arrolados, a contar da notificação, sendo que o não recebimento dentro do prazo estipulado facultará à Administração a contratação da Empresa com a segunda melhor proposta, e assim sucessivamente.**

12. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO:

- 12.1 Em caso de elaboração de contrato, nos termos do art. 117, da Lei n.º 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto contratado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;
- 12.2 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providências que ultrapasse sua competência;
- 12.3 O responsável pela fiscalização do contrato será contratação será o Servidor Roberto Meireles Flores, matrícula n.º 1741-8/1, e sua substituta será a servidora Odete das Dores Ribeiro, matrícula n.º 258-5;
- 12.4 O objeto será recebido provisoriamente, pelo servidor responsável pelo acompanhamento, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência;
- 12.5 O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo Referência, devendo ser refeito às custas da Contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da Contratante;
- 12.6 O objeto será recebido definitivamente no prazo de até 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação e consequente aceitação.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 1310012.001000 – Manutenção das Atividades da Câmara Municipal de Vereadores
- 3.3.90.39.78.00.00 – Limpeza e conservação

14. DO PAGAMENTO

- 14.1 O pagamento será efetivado em até 30 (trinta) dias após conclusão e verificação, mediante apresentação de Nota Fiscal (com fornecimento dos dados bancários) e apresentação da regularidade Municipal, Estadual, Federal, Trabalhista e do FGTS da empresa;
- 14.2 As faturas/notas fiscais emitidas com erro deverão ser substituídas. Neste caso, a CONTRATANTE efetuará a devida comunicação à CONTRATADA, dentro do prazo fixado para pagamento, e disporá de até 10 (dez) dias, a partir da sua correção ou substituição, para efetivar o pagamento;
- 14.3 Será efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados nas disposições dos órgãos fiscais e fazendários, consoante as normas vigentes, sejam federais ou municipais.

Triunfo, 21 de novembro de 2024

Marlon Almeida

Diretor Geral



Estado do Rio Grande do Sul

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE TRIUNFO

ANEXO I (PROCESSO Nº 066/2024 – CONTRATAÇÕES)

**PROPOSTA PARA FORNECIMENTO DE PRODUTOS/SERVIÇOS PARA
A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE TRIUNFO/RS**

1. OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de serviço de limpeza e higienização completa dos equipamentos de ar condicionado (evaporadora e condensadora), bem como serviços de inspeção e testes dos equipamentos instalados no prédio da Câmara de Vereadores (35 equipamentos), incluindo mão de obra e material, conforme especificações constantes no Termo de Referência e Anexos.

2. CADASTRO DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL: _____

ENDEREÇO: _____

CNPJ: _____ **INSCRIÇÃO ESTADUAL:** _____

RESPONSÁVEL PELA EMPRESA: _____

CPF: _____ **TELEFONE CONTATO (CELULAR):** _____

E-MAIL DE CONTATO: _____

3. PROPOSTA: No preço proposto considerar-se-ão inclusos todos os custos referentes à entrega, materiais, equipamentos e ferramentas, motorista, combustível, vistorias, encargos e depreciação do veículo, bem como todas as despesas e obrigações relativas a salários, manutenção, previdência social, tributos, seguros, material de consumo, lucro e tudo mais que for necessário para prestação do objeto ora contratado.

	EQUIPAMENTO	UNI.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
1.	Condicionadores de Ar, modelo Split capacidades de 7.000 a 24.000 Btus.	Un	29		
2.	Condicionadores de Ar, modelo Piso Teto capacidades de 55.000 a 60.000 Btus.	Un	6		
	TOTAIS		35		

Valor Total: _____

Validade da Proposta: 60 dias

Declaro pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à contratação, automaticamente aceitando e me sujeitando às cláusulas e condições do presente Termo de Referência.

Data: ____/____/____.

Responsável / EMPRESA

Observação: A proposta deverá ter todas as folhas rubricadas e a última assinada pelo representante da empresa, entregue na Câmara Municipal de Vereadores ou digitalizada e encaminhada para o e-mail administracao@camaratriunfo.rs.gov.br.